Elektronikusan aláírta:
Csodabogár Közoktatási Alapítvány
Szigró

CSUPA CSODA HÁZ
csodabogár óvoda és bölcsőde
OM:200531
Csodabogár Közoktatási Alapítvány

Csodabogár Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődés korú gyermekeknek szóló

SZAKMAI PROGRAMJA

Budakalász, 2025. szeptember 1.

Készítette: Rummel Erika
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék 1
1. Intézményi információk 2
2. A bölcsőde működését és szakmai programját meghatározó jogszabályok 3
3. Jogi keretek 5
4. A bölcsődei ellátás definíciója és funkciói 6
5. A bölcsődei gondozás-nevelés jogi háttere, célja, irányelvei 8
6. A bölcsődei élet megszervezésének elvei 12
7. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei 14
8. Gondozási, nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén 16
9. A bölcsődei gondozás-nevelés tárgyi feltételei 17
10. A bölcsődei gondozás-nevelés személyi feltételei 18
11. Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat 19
12. A bölcsőde egészség, - baleset és munkavédelemmel kapcsolatos szab. 20
13. A szolgáltatás igénybevételének módja 21
14. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 22
15. A bölcsődei dokumentáció 23
16. Élelmezés 23
17. Továbbképzési tevékenység 24
18. Érdekvédelem és panaszkezelés 25
19. Panaszjog gyakorlásának módja 26
20. Egyéb rendelkezések 27
21. Legitimációs záradék 27

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

2. sz. melléklet – Bölcsődei felvételi kérelem

3. sz. melléklet - Házirend

CSUPA CSODA HÁZ
csodabogár óvoda és bölcsőde
OM:200531
Csodabogár Közoktatási Alapítvány

1. INTÉZMÉNYI INFORMÁCIÓK

Fenntartó neve: Csodabogár Közoktatási Alapítvány

Fenntartó székhelye: 2011 Budakalász, Szentendrei út 7.

Fenntartó telefonszáma: 06-26/950-802

Érvényességi terület: Budakalász Város közigazgatási területe

Intézmény neve: Csodabogár Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 2011 Budakalász, Szentendrei út 7.

Intézmény honlapja: www.csupacsodahaz.hu

Intézmény telefonszáma: 06-26/950-802

Bölcsődevezető: Rummel Erika

E-mail cím: info@csupacsodahaz.hu

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Ágazati azonosító: S005613

Engedélyezett férőhely szám: 24

Nyitvatartási idő: 7:00 – 17:30

Az intézmény felügyeleti szerve: Pest Vármegyei Kormányhivatal

Működés kezdete: 2006.01.10.

Érvényességi idő 2025-től visszavonásig

Aktualizálása folyamatos

2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT ÉS SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989.november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről. ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1992. évi XXII. törvény a Munkatörvénykönyvéről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (50. paragrafus 3. bekezdése a közétkeztetésről)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X: 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról.
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról

Módszertani levelek, szakmai irányelvek:

- A Bölcsődei Nevelés - Szakmai Szabályai módszertani levél
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2017)
- A kisgyermekkori nevelés módszertana (2015)
- A bölcsődei gondozás nevelés minimumkövetelményei és a szakmai munka részletes szempontjai

3. JOGI KERETEK

Szervezeti feltételek:

Az intézmény Alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.

Az óvoda-bölcsőde, mint többcélú közös igazgatású intézmény működik.

3.1. Az intézmény székhelye:

3.2. Ágazati azonosító: S005613

3.3. A fenntartó neve, székhelye:

„Csodabogár” Közoktatási Alapítvány 2011 Budakalász, Szentendrei út 7.

3.4. A nyitva tartás

Az intézmény nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a szülők munkakezdését és befejezését, valamint az intézményből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Így az intézmény nyitvatartási ideje: 10,5 óra

A nyitvatartási ideje: **7^{00}-17^{30}**.

A bölcsődés korú gyermekek gondozása-nevelése a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Intézményünk az idevonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi tevékenységét.

3.5. Jogok és kötelességek

A szülő joga:

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje gondozási-nevelési elveinket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőktől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- intézményünk házirendjét betartsa.

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- E mberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-az, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

4. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS DEFINÍCIÓJA ÉS FUNKCIÓI

4.1. A bölcsődés korú gyermekek ellátása a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése intézményi keretek között.

A „Csodabogár" Óvoda-bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátását 12 hónapos kortól 3 éves korig biztosítja. A csoportban egyidejűleg nevelhető bölcsődés korú gyermekek számát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46§ szabályozza.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődei csoportban. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő aug. 31.-ig gondozható a bölcsődében /1997. XXXI. tv. 42.§ (1)/.

4.2. Intézményünk törekszik arra, hogy kiaknázzuk az egy intézményben működő bölcsőde-óvodában rejlő lehetőségeket, biztosítsuk a gyermekek 1 éves korától 7 éves korig történő folyamatos, egymásra épülő gondozását, nevelését, fejlesztését.

4.3. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel való közös beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

4.4. Szervezeti feltételek

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 42.§. alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

Az intézmény ellátási területe: **Pest vármegye közigazgatási területe, de elsősorban Budakalász állandó lakhellyel rendelkező igénylők.**

A bölcsődei felvételnél előnyben részesül a GYVT. 43. § (3) bekezdése alapján:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

A felvételről az intézmény vezetője írásban értesíti a kérelmezőt.

4.5. Az intézmény bölcsődés korú gyermekeire vonatkozó feladatai, szolgáltatásai

- napközbeni kisgyermekellátás
- gyermekélelmezés
- magas szintű gondozó-nevelői munka az ellátottak számára
- gondozónők továbbképzése, házi továbbképzés, önképzés
- szolgáltatások a lakosság felé

4.5.1. Részletes feladatok

- a családban nevelkedő 1 - 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, minőségi gondozás-nevelés
- szakmai és módszertani intézményekkel kapcsolatkialakítás, konzultáció
  Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani főosztály
  1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
  Kapcsolattartó: Rummel Erika intézményvezető

- hálózatépítés, együttműködés: jelzőrendszeri részvétel, gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, óvoda, védőnő, gyermekorvosi szolgálat
- a kisgyermeket nevelő családokkal való együttműködés: játszóház, családi délután, Mikulás ünnepség, gyermeknap, anyák-apák napja stb.

5. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS JOGI HÁTTERE, CÉLJA, IRÁNYELVEI

- Az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 15/1998.(VI. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei
- Az első életévek meghatározó szerepének elismerése
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek

A bölcsődei gondozás-nevelés értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

5.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, harmonikus fejlődés biztosítása.

5.2. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

5.2.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, olyan komplex látásmód, amely a kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

5.2.2 A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

5.2.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

5.2.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség, akit különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés során biztosítjuk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását,

a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődését, és az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartását. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5.2.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

5.2.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatására, adaptációs időszakára úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.2.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

5.2.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak

kiindulópontja maga a gyermek. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

5.2.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, de a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A szakszerű gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

5.2.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5.3. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás- nevelés feladata a 0-3 éves gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

5.3.1. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

5.3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

5.3.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

6. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

6.1. *Kapcsolattartás a szülőkkel*

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás formái: - személyes beszélgetések, szülői értekezletek, hirdetőtábla, üzenő füzet, írásos tájékoztatás, napló, nyílt napok, szervezett programok.

6.2. *Családlátogatás*

a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése, amelyre általában még a beszoktatás előtt sor kerül, egyes esetekben a beszoktatási idő alatt.

6.3. *Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás*

A családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

• Az intézményvezető és a gondozónő korrekt tájékoztatással megteremtik az együttműködés feltételeit

• A szülő részéről a módszer elfogadása

• A beszoktatás időtartama legalább 2 hét

• A beszoktatás első hetében a szülővel együtt, a második hetében a szülő állandó jelenléte nélkül történik

• A beszoktatás első hetében úgy kell a beszoktatási időt alakítani, hogy az anya a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a gondozónő azokat megfigyelhesse

• A gyermek együttműködésétől függően a „saját" gondozónő az első napokban is kísérletet tehet egy-egy gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében

• A 3.-4. naptól a „saját" gondozónő veszi át fokozatosan az anyától a gondozási műveleteket

• A beszoktatási terv alapján- a beszoktatás során a gondozónők segítik az egész családot, tiszteletben tartják az otthoni szokásokat a szakmai elvek szabta kereteken belül.

6.4. *„Saját gondozónő" –rendszer*

Bölcsődénkben a „saját gondozónő"- rendszer keretében folyik a gondozó-nevelő tevékenység, amely a személyi állandóság elvén nyugszik.

6 gyermek tartozik a gondozónőhöz. A gondozás- nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gondozónő" szoktatja be a gyermeket a csoportba és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

6.5. *A gyermekcsoport létszáma és szerkezete*

Intézményünk „bölcsődei" csoportjába felvehető gyermeklétszám: **a 6/2016.III.24. EMMI rendelet által szabályozott.**

Amikor a gyermek betölti a **2,5 éves kort,** átkerülhet az óvodai nyilvántartásba, biztosítva ezzel egy újabb bölcsődés korú kisgyermek felvételét. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint- vegyes csoport-mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését.

6.6. *Napirend*

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. A nyugodt és folyamatos gondozás megfelelő feltételei biztosítják a gyermek számára a jó közérzetet, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A gondozónők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el.

6.7. *A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel*

A bölcsődei csoportunk - egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat, Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda

7. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A gondozás és a játék a bölcsődei életkor egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

7.1. *Gondozás*

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek a kielégítése.

7.2. *Játék*

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A gondozónő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődéséhez.

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

7.2.1. Mozgás

Intézményünk biztosítja a gyermekek számára a mozgásteret, mind a szobában, mind az udvaron, a megfelelő mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, s közben fejlődik a mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.

7.2.2. *Mondóka, ének*

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a gondozónő kellemes hangja, spontán dúdolgatása, megszólaltatása, a közös

éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segíti az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárul a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

7.2.3. *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi-(ezen belül a beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimális életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota, ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

7.2.4. *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység-az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény.

7.2.5. *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. virághlocsolás, madarak etetése

stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

8. GONDOZÁSI, NEVELÉSI FELADATOK A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA ESETÉN

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a bölcsődében történhet teljes vagy részleges integrációban, illetve speciális csoportban.

- **Teljes integrációban** (egészséges bölcsődei csoportban) egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, így a csoportlétszám ebben az esetben maximum 11 fő.
- **Részleges integráció** esetében a gondozási egységen belül az egyik szobában az egészséges gyermekek, a másik szobában pedig a sajátos nevelési igényű gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: az ép csoportban egy kisgyermeknevelőhöz öt gyermek tartozik, a másik szobában egy kisgyermeknevelő három sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését végzi.
- **Speciális csoportot** a bölcsődében egy gondozási egységként kell kialakítani. A csoportban 6 év alatti, nagyobb mértékben sérült, felvételkor az ép bölcsődei csoportba nem illeszthető – jelentős fejlődésbeli elmaradást mutató – gyermekeket gondoznak, fejlesztenek. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: 1:3, azaz egy kisgyermeknevelő 3 sérült gyermeket lát el, a csoportlétszám maximum 6 fő.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítják számára, ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja (a mi bölcsődénkben is ez a rendszer működik), másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást, fejlesztő felkészítést a bölcsőde biztosítja (szakértő szakvélemény alapján). Az esélyegyenlőség érdekében a bölcsődénkben a sérült gyermekek teljes integrált formában történő gondozása – nevelése történhet, az egészséges és sérült gyermekek együttélési előnyeire építve. A sérült gyermekek ellátása önkéntes, de tudatosítani kell a kisgyermeknevelőkben és a szülőkben is, hogy a segítséggel élőknek is joguk van a

napközbeni kisgyermek ellátást igénybe venni és a társadalom teljes jogú tagjaként élni. Arra azonban nagy figyelmet kell fordítani, hogy sem ön-, sem társaira veszélyes ne legyen a bölcsődébe felvett gyermek. Az integrált

csoport kisgyermeknevelőinek lehetőség szerint gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel kell rendelkezniük (jelenleg 1 fő) és munkájukhoz folyamatos gyógypedagógusi segítséget kell kapniuk. A fogyatékos kisgyermek felvétele is a Szakértői Bizottság javaslata alapján történik, 3 hónapos próbaidővel. A próbaidő után a szakmai team - orvos, gyógypedagógus, vezető, kisgyermeknevelő- együttes véleménye alapján dönt a kisgyermek további gondozásáról. Elutasítása esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a Szakértői Bizottsághoz kell irányítani és tájékoztatni a szülőt, illetve törvényes képviselőt a gyermek más intézményben való elhelyezésének lehetőségéről és módjáról. Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára gondozásuk és nevelésük során biztosítsuk az igényüknek és tempójuknak megfelelő időt. Beépítjük a bölcsődei napirendbe az SNI –s gyermekeket ellátó fejlesztő pedagógusok által ajánlott mozgásformákat, feladatokat, ehhez napi szinten használjuk a speciális mozgásfejlesztő eszközeinket. Támogatjuk a szülőket a gyermekük speciális fejlesztésében, megerősítjük őket szülői mivoltukban. Tanácsainkkal megpróbáljuk oldani a bizonytalanságukat.

9. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

9.1. A gyermekek által használt helyiségek

Előtér: A gyermekbejárat előtere, innen nyílik az öltöző, és a fürdőszoba.

1 db gyermeköltöző:

Felszerelése: megfelel az 1-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek.

Minden gyermek részére ruha és cipőtárolók, padok, ülőkék vannak elhelyezve.

Fürdőszoba: kapcsolódik az előtérhez. A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök (pelenkázó, zuhany, kiskád, gyermekmosdók, WC-k, törülközőtartó, gyermektükör) a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

1 db gyermek- játszószoba:

Természetes megvilágítású

Redőny az ablakokon

A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követően alakítottuk ki.

Tartós melegburkolat, ami mosható és fertőtleníthető.

A világítás közvetett formában káprázatmentes

A szoba falai világosak.

A mennyezet fehér.

A bútorzat fénytelen felületű.

9.2. Játszókert

Felületi kialakítása: füvesített.

Kerítés

Homokozó

Csúszda, hinta

9.3. Játékkészlet

Egészségügyi szempontoknál figyelembe vettük:

Könnyen tisztítható és fertőtleníthető legyen.

Balesetet ne okozzon.

Ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

Minden tevékenységformához megtalálhatók a megfelelő játékszerek, figyelembe véve a kivitelezés, az elhelyezés szempontjait.

• Pihenősarok

• Az alapjátékok mellett kiemelt fontossággal bír a tipegő csoport eszközeinek a biztosítása, a nagycsoportos gyermekek játékaival kiegészítve.

10. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Intézményünkben jelenleg **egy bölcsődei csoport működik.**

Személyi feltételek:

• 2 fő gondozónő

• 1 fő dajka

• 1 fő technikai kisegítő

Munka és pihenőidő meghatározására a KJT. és a hatályos jogszabályok érvényesek.

11. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, MINT BÖLCSŐDEI FELADAT

11.1. Közvetlen prevenció

- Gyermekfogászati prevenció
- Levegőzés

11.2. Gyógyszeradás, prevenció

- Lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.
- Egyes nem fertőző /allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb./ betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz-és fájdalomcsillapítót kap a gyerek.
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben /milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb./
- A gondozónőnek ugyancsak írásban jelzi azt, milyen gyógyszert kapott a gyerek /üzenő füzet/
- Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti.
- A gyermekorvos által összeállított gyógyszerkészlet az alábbi készítményeket tartalmazza: - lázcsillapítók /kúp, tabletta, szirup, injekció/
  - görcsoldók /kúp és tabletta/
  - allergia elleni szerek /tabletta, szirup, injekció, kenőcs/
  - életmentő gyógyszerek

12. A BÖLCSŐDE EGÉSZSÉG, - BALESET ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

12.1. Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartást az intézmény vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrzi.

12.1.1. A bölcsődés korú gyermekek egészségvédelme

A betegség gyanúját a gondozónő jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti és gondoskodik a mielőbbi elvitelről.

Az intézményben sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata. Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőriz.

A járványügyi előírásokat, az ANTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat mind a szülőknek, mind a bölcsődének maximálisan be kell tartani.

12.1.2. A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozók kötelessége a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozónak rendelkeznie kell érvényes ernyőszűrési lelettel, egészségügyi kiskönyvvel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik. /pl. hasmenés/

12.1.3. Takarítás

Hetente egyszer és járvány idején, soron kívül fertőtleníteni kell.

A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázoltatni kell.

12.1.4. Szennyes ruha kezelése, mosása

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót.

Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

12.2. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

A balesetvédelemmel, munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos teendőkre a megfelelő jogszabályok a mérvadók. Ezen kívül a gondozónők elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.

13. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a felvétel az igények időpontjának megfelelően folyamatos. A szülők által fizetendő térítési díjra a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései érvényesek.

A nyersanyagnorma felülvizsgálatát intézményi kezdeményezésre és előkészítésre a Fenntartó Kuratóriuma végzi. A térítési díj évente legfeljebb kétszer megváltoztatható – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A térítési díj fizetésére kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” szerinti nyilatkozatot nyújtja be az Intézményvezetőnek.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

- nevelésbe vették

Az intézmény vezetője az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

Amennyiben a szülő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

Intézményünkben a fenntartó Csodabogár Közoktatási Alapítvány nem vezette be a gondozási díjat, azaz a díj összegét 0 Ft-ban állapította meg.

Az Intézmény a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezeti a központi elektronikus nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: Igénybevevői Nyilvántartás, KENYSZI).

Az ellátás igénylése a felvételi kérelemmel történik, majd a beszoktatás megkezdése előtt az intézmény megállapodást köt a szülővel. A Megállapodás az 1. számú mellékletben, a Felvételi kérelem 2. számú mellékletben, a Házirend a 3. sz. mellékletben található.

14. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A bölcsődei ellátásról az igénylő családok a fenntartó Csodabogár Közoktatási Alapítvány a honlapján a https://csupacsodahaz.hu találhatnak tájékoztatást:

Ugyancsak részletes ismertetőt olvashatnak az igénylő szülők a bölcsődék tárgyi –személyi feltételeiről, kisgyermeknevelő – nevelő munkájáról, a gyermekek táplálásáról, a felvétel rendjéről a megújult honlapunkon: https://csupacsodahaz.hu

Az intézményről készült tájékoztató a gyermekorvosi rendelőben, védőnői tanácsadóban kihelyezésre került.

A szülők és gyermekek számára, a szolgáltatás mélyebb megismerésére az intézmény honlapján a https://csupacsodahaz.hu ”Előzetes konzultáció” menüpont kiválasztásával történő bejelentkezést követően lehetőséget biztosít az intézmény.

15. A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

15.1. A dokumentációk kezelését az intézményi iratkezelési szabályzat tartalmazza:

- A gyermek felvételével kapcsolatos dokumentációk

Felvételi könyv

- Adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentációk
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációk

  Gyermek egészségügyi törzskönyv

  Fejlődési napló 3 havonta

  Fertőző betegségek naplója

  Csoportnapló

  Üzenő füzet

- Élelmezéssel kapcsolatos dokumentációk

  Heti étlapterv

  Étkezők nyilvántartása, étkezési térítési díj elszámolása (a többi az óvodaival megegyező)

- Ellenőrzési napló
- Házirend

15.2. A gondozónő által vezetett egyéb dokumentáció

Gondozónői jellemzés a Szakértő Bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

16. ÉLELMEZÉS

16.1. A kisgyermektáplálás

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiéniás követelményeknek megfelelő
- a megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Tálalókonyhák esetében a bölcsődei étkeztetést az intézmény Fenntartójával szerződésben álló Közétkeztető végzi. A Közétkeztető tevékenységét köteles a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az intézményvezető feladata a Közétkeztető és a Fenntartó felé jelezni, ha a fenti előírásoktól való eltérést tapasztal.

16.2. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai

A bölcsődei étkeztetésre vonatkozó jogszabályok:

- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.

17. TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is.

A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések.

2016. január 1-jétől kiterjesztésre került a pedagógus életpálya modell, azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett BA felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

2018. január 1-től a vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők, a szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

alapján vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően kétévenként megújító képzés teljesítésére kötelesek.

A vezetőképzés kétszintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan, a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit határozta meg.

Ezért egyaránt lényegesnek tartjuk, hogy a személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését biztosítsuk, különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon való részvétellel, ezekről a továbbképzésekről az intézményvezető és a kisgyermeknevelő minden évben tervet készít.

18. ÉRDEKVÉDELEM ÉS PANASZKEZELÉS

A bölcsődében a 1997. évi XXXI. tv. szerint az ellátásban részesülők érdekvédelmét biztosítani kell. Az intézményben működő „Szülői Szervezet”- ben a bölcsődei szülőket 2 fő képviseli.

Feladatuk:

1. Figyelemmel kísérni, véleményezni a gondozás-nevelés programját.
2. A család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket az intézményvezetéssel közösen megszervezni.
3. Szervezni és aktivizálni a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
4. Jelzik az intézmény vezetőjének az ellátással kapcsolatos észrevételeket, panaszt: • Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
    - A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén.
5. Az intézmény vezetője a szülői képviselőkkel együtt a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
6. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre (30 napon belül) nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
7. A Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

19. PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Az Intézmény felügyeleti szerve **„CSODABOGÁR" Közoktatási Alapítvány**
2011 Budakalász, Szentendrei út 7.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeit ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése estén.

gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseletei fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményétről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Intézményvezető elérhetősége:

- Rummel Erika + 36 (30) 228-7833, vagy + 36 (26) 950-802, E-mail: rumm.era@gmail.com
- Szülői fórum részéről:
  csoportonként, a szülők által megválasztott 2 fő szülő, elérhetőségük az óvoda hirdetőtábláján biztosított.

Fenntartó részéről:

• Galambos Károly Zoltán E-mail: **gazo@gazo.hu**

20. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen Bölcsődei Szakmai Program 2025. szeptember 1-én lép hatályba. Érvényességi ideje: Határozatlan idejű.

Felülvizsgálata: Bölcsődei Szakmai Program felülvizsgálatára, ezt követően módosítására az alábbi esetekben kerül sor:

- Jogszabályi változás esetén
- Továbbá a Fenntartó, valamint az intézményvezető és a Szülői Szervezet javaslatára, illetve tárgyi és személyi feltételek nagymértékű változása esetén.

Nyilvánosságra hozatal helye:

Intézményvezetői iroda

Budakalász, 2025. szeptember 1.

Csodabogár Óvoda Bölcsőde
2011. Budakalász, Szentendrei út 7.
Adószám: 18217490-1-13

Rummel Erika
intézményvezető

21. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

„Csodabogár" Közoktatási Alapítvány Kuratóriuma jelen Bölcsődei Szakmai Programot a Kuratórium ....145/2/2025.....számú határozatával jóváhagyta.

Budakalász, 2025. 09. 05.

Csodabogár Közoktatási Alapítvány
2011. Budakalász, Szentendrei út 7.
Adósz: 18703038-1-13
Cégjegyz. szám: 2497

Galambos Károly Zoltán
kuratóriumi elnök